

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	アグリ. エカロー・虹
住 所	倉敷市老松町4-14-16
電話番号	086-441-0130

事業所番号	3310201821
管理者名	片岡奈美
対象年度	令和5年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-20 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	3	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点
生産活動	20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					

合計
60 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,710	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,096	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,207,377	円	利用者に支払った賃金総額	29,948,243	円	収支	▲ 12,740,866	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,744,051	円	利用者に支払った賃金総額	26,245,297	円	収支	▲ 9,501,246	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,539,827	円	利用者に支払った賃金総額	26,179,970	円	収支	▲ 7,640,143	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名 障害福祉の動向、職員に求められること	
研修講師 中田社会福祉事務所 中田 雅章	
実施日・受講者数 7月 12日 6人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 R4年 9月 1日	
人事評価制度の対象職員数 9名	
うち昇給・昇格を行った者 9名	
当該人事評価制度の周知方法 設置・閲覧	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☒
※評価を受けた日 令和5年 3月 14日	
第三者評価機関 有限会社アウルメディカルサービス	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

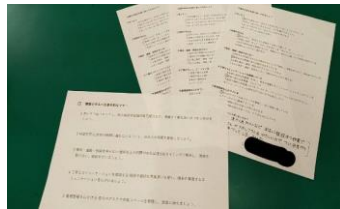
(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日 5年 5月 2日	

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	アグリ・エカロー・虹	事業所番号	3310-201821
住 所	倉敷市老松町4-14-16	管理者名	片岡奈美
電話番号	086-441-0130	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 活動場所：事業所作業室 実施日程：4月、7月、10月、1月 概要：一般就労に必要なこと講座 (マナー・ルール・ストレス対応・責任等) 利用者数：4人	<活動の様子> 第3回 ← 『ストレス解消法』 開催風景 第1回 『職場で守るべき基本的なマナー』 内容と振り返りシート ↓   第2回：『社会人として守るべきルールの基本的マナー』 第4回：『仕事に責任感がある人の特徴と理解』
<目的> マナー・ルール・ストレス対応・仕事の責任等について改めて学び、自分を振り返ってみる機会を作り成長していけば、施設外就労先の企業、今後挑戦（一般就労）する企業のより良い人材になる事ができ、利用者各々のなりたい自分に近づける	
<成果> 振り返りシートを使い改善点を自分で洗い出すことで、本気で課題に取り組む事ができてきた。施設外就労先の方から評価を頂くことで自信に繋がり作業に取り組む姿勢が良くなり、効率が上がった。繰り返して行うことでしか上達しない内容についても成果が得られるまで継続していきたい。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

作業や環境、対人面で慣れてきた頃に段々とお友達口調で話しかけてきた方の態度に驚き、事業所さんへ相談をさせてもらい当社での講習を受けていただくようお願いをしました。時間の都合で管理者と担当職員に受講して頂き、依頼している作業をこなすだけが仕事ではないことを理解していただきました。その後、資料を基にした仕事のマナーや一般常識の勉強会を定期開催して下さり、勉強会後は徐々にですが礼儀正しく社会人としての節度ある態度が取れるようになり、作業面にも変化を感じました。 "障がいを持った方だから"という概念を持たず、感じたことは事業所さんと連携して、一般社会で活躍が出来る人材に成長できるように、弊社の委託業務を通じてお手伝いをしたいと思います。	
連携先企業（担当者）	株式会社 UNITEDO LABEL （渡邊達郎）

利用者からの意見・評価

・洗濯やアイロン、衣服の補修など生活に役立つ作業内容もありUNITEDO LABELさんでの仕事は楽しい。社長さんやスタッフの皆さんも優しくして下さり、甘えてしまっていたところがあり、反省しました。 ・就労先の企業様や来客される方にご迷惑をおかけしないように言葉遣いや態度をあらためようと思いました。 ・勉強会で学んだことを忘れずに一つずつ身につけていきたいと思います。
