

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	アグリ.エカロー・星
住 所	岡山県総社市総社2-17-22
電話番号	0866-95-2170

事業所番号	3310800333
管理者名	大杉 規代
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		55	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		-20	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う買金の総額以上			
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う買金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う買金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う買金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う買金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う買金の総額未満	○		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点				
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点				
多様な働き方	0点 5点 15点				
支援力向上	0点 5点 15点				
地域連携活動	0点 10点				
経営改善計画	0点 -50点				
利用者の知識・能力向上	0点 10点				

合計	85	点 / 200点
----	----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,560.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,778	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,491,184	円	利用者に支払った賃金総額	24,217,886	円	収支	▲ 12,726,702	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,041,849	円	利用者に支払った賃金総額	21,711,748	円	収支	▲ 6,669,899	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（6年度）※見込み額

生産活動収入から経費を除いた額	19,225,842	円	利用者に支払った賃金総額	20,577,394	円	収支	▲ 1,351,552	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	ハラスメント行為に対する研修
研修講師	中田社会福祉事務所 中田雅章
実施日・受講者数	7月24日 6人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	(株)八天堂ファーム
実施日/参加者数	7月11日 2人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	商品企画、開発&販路拡大セミナー
主催者名	NPO法人岡山県社会就労センター協議会
日時	9月18日
内容	企業TOPの方が考えている商品企画開発、販売戦略について

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R6年9月1日
人事評価制度の対象職員数	12名
うち昇給・昇格を行った者	12名
当該人事評価制度の周知方法	設置・閲覧

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	3月16日
第三者評価機関	有限会社 アウルメディカルサービス

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和6年8月16日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	アグリ.エカロー・星	事業所番号	3310-800333
住所	総社市総社2丁目17-22	管理者名	大杉 規代
電話番号	0866-95-2170	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所】 総社駅・清音駅</p> <p>【実施日程】 令和6年4月1日～令和7年3月31日 の毎日作業</p> <p>【実施した生産活動・施設外就労の概要】</p> <p>駅自由通路清掃業務（トイレ清掃含む）</p> <p>【利用者数】 3～5名</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的></p> <p>【地域連携活動のねらい】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用様が快適に利用できる環境を整え、地域との関りをもたせ、利用者自身が地域活動の場に触れることで、就労の意欲や意義を感じてもらい、自立を促す事を目的とする。 <p>【地域にとってのメリット】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の人達に利用者である障がい者の清掃する姿を見てもらうことにより、障がい者への理解を深めてもらう ・常に清掃の行き届いた環境を提供できる。 <p>【対象者にとってのメリット】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃技術の習得・社会人としてのルールやマナーを身に付け一般就労に繋げる 	
<p><成果></p> <p>【実施した結果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域社会との触れ合い、清掃をする意味や意欲を継続させられた。 <p>【得られた成果】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駅を利用する方々から労いの言葉をいただけるようになり、利用者が地域に貢献できる喜びを感じ、就労意欲が向上した ・地域の方とふれあうことができ、社会人としてのルールやマナー、意義を身につけられた。 <p>【課題点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・状況に応じた清掃技術の獲得や就労マナーの更なる習得 	

連携先の企業等の意見または評価

<p>【連携した結果に対する意見または評価】</p> <p>毎日の作業により清潔な状態が続き、駅利用者の満足度が向上するとともに、設備不良やその他の付随する問題を発見するきっかけとなり、駅の維持管理の貢献につながった。</p>			
<p>【今後の連携強化に向けた課題】</p> <p>駅構内の為、様々な設備を含んだ箇所もあり、清掃の難しい点が散見された。</p> <p>その他清掃作業時間外における問題等も見つかった為、情報共有のもとに実情の改善を図っていきたい。</p>			
連携先企業名	総社市役所 地域応援課	担当者名	佐 貴

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	アグリ. エカロー・星	事業所番号	3310-800333
住 所	岡山県総社市総社2丁目17-22	管理者名	大杉 規代
電話番号	0866-95-2170	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>主催： ・岡山労働局 ・ハローワーク岡山 ・岡山障害者就業・生活支援センター</p> <p>活動場所： ピュアリティまきび</p> <p>実施日程： 2024年7月31日/8月7日/21日/28日/9月4日</p> <p>実施の概要： 働くことを希望する障がい者を対象に、就職に必要な手続きや心構えについて理解を深め、また事業主等から現場の話を聞くことを通して、目標にあった就職に向けて準備していく。</p> <p>利用者数等： 1名</p> <p><目的></p> <p>実施のねらい： 就職活動における不安や疑問を、研修での話や模擬面接、職場見学を通して、就職に向けての準備、心構えを持たせる。</p> <p>メリット： 就職活動はもちろん、普段の仕事においても意識を高く、自信をもって行動し、他利用者の見本となる。</p> <p><成果></p> <p>実施した結果： 自身の進路先を考えるきっかけができた。</p> <p>得られた成果： 模擬面接での受け答えの大事さ、履歴書の書き方や内容、色々な自己シートで現状を知ることが出来た事など、日常や支援では出来ない経験を得られた。</p> <p>課題点： 報連相の大事さを研修でも言われていたが、報告する相談するということが課題である。</p>	<p><活動の様子></p> <p> ←研修風景 (自己分析シート記入中)</p> <p> 模擬面接当日→</p> <p> ↑職場見学先【三菱重工マリタイムシステムズ】</p>
--	--

事業所の意見または評価

就業準備の講座に全会参加いただき、さらに就労の意欲が向上されたのではと思います。参加された他機関、企業とも連携を深められ今後の就労支援に活かしていただけたらと思います。

連携先企業名	岡山障害者就業・生活支援センター	担当者名	久戸瀬 敬子
--------	------------------	------	--------

利用者からの意見・評価

1日目…働く力が必要なんだと思いました。

2日目…スキルを学ぶ、視野を広げることが大事だと思いました。規則正しい生活、色々経験する事を学びました。

3日目…一般企業にもジョブコーチがいて、環境がいいと思いました。

4日目…緊張しました。大きな声でハキハキしゃべったほうが良いと思いました。相手のアゴ付近をみて話す事を学びました。

5日目…一般企業で体力と気力が必要と感じました。もう少し大きな声で話した方が良いと思いました。

まとめ…今回の研修で沢山勉強になりました。難しいと感じることも多かったです。